

Wir bilden nach Bedarf folgende Berufe aus:

- **Verwaltungsfachangestellte*r**
für allgemeine Sachbearbeitungstätigkeiten in unserer Verwaltung
- **Bachelor of Arts - Studiengang Public Administration** (Duales Studium)
für Leitungstätigkeiten der Laufbahngruppe II
- **Straßenwärter*innen**
für handwerkliche Tätigkeiten in unserer Kreisstraßenmeisterei
- **Notfallsanitäter*innen**
für medizinisch-erstversorgende Tätigkeiten am Notfallort
- **Fachinformatiker*innen für Systemintegration**
für Tätigkeiten rund um unsere EDV

Die Bewerbung ist der erste Schritt im Auswahlverfahren und enthält:

Das Anschreiben

ist der wichtigste Teil einer Bewerbung. Hier soll das Interesse an der Ausbildung bei uns deutlich gemacht werden. Zeigen Sie auf, welche Kenntnisse, Erfahrungen und Stärken Sie in die Ausbildung einbringen können und was Sie von uns erwarten.

Der Lebenslauf

listet tabellarisch die wichtigsten individuellen Daten auf. Er gibt uns einen ersten Überblick über Ihre bisherige Schulbildung, Erfahrungen und Kenntnisse.

Die Anlagen

sind als Belege und Beurteilungen für uns wichtige Entscheidungshilfen bei der Vorauswahl geeigneter Bewerber*innen. Dieses sind auf jeden Fall **Kopien** des letzten Schulzeugnisses und, falls vorhanden, Nachweise über Praktika oder ehrenamtliche Tätigkeiten.

Einen ausführlichen Bewerbungsmappencheck finden Sie auf unserer Homepage unter

www.landkreis-holzminden.de



Ausbildung

Verwaltungs- Fachangestellte*r

Einstellungsvoraussetzung ist ein guter Realschulabschluss, insbesondere mit guten Noten in Mathematik, Deutsch und Gesellschaftslehre sowie die Beherrschung der deutschen Sprache, sowie Grundkenntnisse in Text- und Datenverarbeitungsprogrammen

Der **Praxisteil** findet in verschiedenen Bereichen der Dezernate:

- Zentrale Dienste und Jugend,
- Bauen, Bildung und Kreisentwicklung
- Ordnung und Eigenbetriebe
- Gesundheit, Soziales, Verbraucherschutz
- sowie dem Jobcenter statt.

Die **Theorie** wird in der Berufsbildenden Schule Holzminden und in zwei Lehrgängen am Niedersächsischen Studieninstitut in Hannover vermittelt.

Die Ausbildung **dauert drei Jahre**. Eine Verkürzung der Ausbildung auf zweieinhalb Jahre ist bei guten Leistungen möglich.

Der **Verdienst** richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes. Die Bruttovergütung beträgt zur Zeit im

- ersten Ausbildungsjahr: 1.068,26 €,
- zweiten Ausbildungsjahr: 1.118,20 €,
- dritten Ausbildungsjahr: 1.164,02 €.

Verwaltungsfachangestellte werden **nach erfolgreich bestandener Ausbildung** überall bei uns in der Verwaltung eingesetzt. Sie nehmen Anträge entgegen und bearbeiten diese, zudem berechnen und zahlen sie Leistungen aus. Weiter geben sie Hilfestellung und beraten Einwohner*innen z.B. bei Unterhaltszahlungen, Bauanträgen, der Gewerbeüberwachung und vielem mehr.

Nach der Ausbildung besteht die Möglichkeit, den Angestelltenlehrgang II zu absolvieren und im Anschluss Leitungsaufgaben zu übernehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf unserer Homepage (www.landkreis-holzminden.de) über das Stellenportal. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal.

Fügen Sie Folgendes Ihrer Bewerbung bei:

- das letzte Schulzeugnis und
- ggf. Nachweise über besondere Qualifikationen.

Die Ausbildungsplätze werden im Sommer für das Folgejahr ausgeschrieben. Näheres entnehmen Sie den Ausschreibungen auf unserer Homepage.

**Haben Sie noch Fragen?
Dann kontaktieren Sie gerne
Herrn Michael Wegener!**

Telefon:

05531 707 236

E-Mail:

personal@landkreis-holzminden.de



Herausgeber: Landkreis Holzminden
Bereich Personal
Bürgermeister-Schrader-Str. 24
37603 Holzminden

Stand: Juli 2021